

# CHARTER NG MAMAMAYAN REHISTRONG SIBIL NG LUNGSOD

## 1. Aplikasyon para sa Lisensya sa Pag-aasawa

Ang pagrehistro sa kasal ay isang proseso upang maitala ang mahalagang impormasyon sa pagkakakilanlan ng dalawang mag-asawa na naihain.

Office or Division:	DIBISYON NG PAGPAPAKASAL
Classification:	Simple
Type of transaction:	G2C-Government to Citizens
Who may avail:	Publiko

CHECKLIST NG MGA KAILANGAN	SAAN KUKUHA
1. Appearance of both parties	
2. CENOMAR of both parties (New) (within 6 months validity)	PSA
3. PSA copy of Birth Certificate	PSA
4. For Civil/Church Wedding -Family Planning Certificate from DSWD	DSWD Health Department Door #13
5. Barangay Certification (for Pasig resident)	Barangay
6. Applicant below 26 yrs. old must be accompanied by both parents & w/ID	
7. Foreigner must submit Legal Capacity to Marry, Passport, Divorced Papers (if applicable)	Philippine Embassy
8. 3 copies of 1X1 picture (white background)	Client
9. CEDULA of both parties	City Treasurer's Office
10. Notarized Application Form	Law Firm
11. Black Ink pen/Correction Tape	client

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYON NG TANGGAPAN	KAUKULANG BABAYARAN	ORAS NG PAGPOPROSESO	TAONG RESPONSABLE
1	Ang mga kumpletong dokumento ay dapat na isumite	1.1 Panayam at pagsusuri ng mga naisumite na kinakailangan		20-30 minuto (nag-iiba base sa dami ng kliyente)	Bb. Mae F. Bb. Sallie H. Bb. Neth P.
2	Mapupunan ang aplikasyon	2.1 Mag-isyu ng isang Form ng Lisensya sa Pag-aasawa. Kinakailangan ang kliyente na maipasa ang paunang panayam. Suriin ang mga naisumite na kinakailangan.		10-15 minuto (nag-iiba base sa dami ng kliyente)	Bb. Neth P.
3	Punan ng Lisensya sa Kasal	3.1 Atasan ang kliyente na punan ang form ng aplikasyon sa		20-30 minuto (nag-iiba sa pagpuno ng	Paglalatap ng Mga Partido

		BLACK INK pen at dapat na maayos at kumpleto. Dapat punan ang mga blangkong puwang ng "hindi naaangkop"		kliyente ng form ng aplikasyon)	
4	Pag-isyu ng Tax Order of Payment	4.1 Suriin ang napunan na Form ng Application ng Lisensya sa Pag-aasawa 4.2 Nag-isyu ng isang Order ng Pagbabayad ng Buwis		15-20 minuto (nag-iiba sa dami ng mga napunan na form)	Bb. Mae F. Bb. Sallie H. Bb. Neth P.
5	Pagbabayad sa Tanggapan ng Ingat-Yaman	6.1 Payuhan ang kliyente na magbayad ng kaukulang bayad sa Notarized Application Form	For Filipino Nationals 600.00  For Foreign Nationals 1,200.00	15-20 minuto (nag-iiba base sa dami ng kliyente)	kliyente
6	Paglabas ng Lisensya sa Kasal pagkatapos ng 10 araw	7.1 Bitawan ang hiniling na mga dokumento sa kliyente makalipas ang 10 araw		nag-iiba ang dami ng humihiling sa mga kliyente	Bb. Mae F. Bb. Sallie H. Bb. Neth P.
<b>TOTAL</b>				<b>1 oras at 55 minuto/transaksyon</b>	

## 2. Pagrehistro ng Sertipiko ng Kasal

Office or Division:	<b>DIBISYON NG PAGPAPAKASAL</b>
Classification:	Simple
Type of transaction:	G2C-Government to Citizens
Who may avail:	Publiko

CHECKLIST NG MGA KAILANGAN	SAAN KUKUHA
<b>1. Timely</b> 5 copies of properly and completely filled-up Marriage Certificate (must be legibly prepared) Wedding is within the past 15 days 3 copies of Photocopy of Marriage License Photocopy of Solemnizing Officer's Authority to Solemnize from PSA	City Civil Registry  City Civil Registry PSA
<b>2. Late Registration</b> 5 copies of properly and completely filled-up Marriage Certificate (must be legibly prepared) CENOMAR 6 mos. validity Certificate of No Record from PSA Certificate from church/solemnizing officer/Clerk of Court where the wedding took place Notarized Affidavit of 2 disinterested	City Civil Registry  PSA Church/Solemnizing Officer/Clerk of Court  Law Firm

persons Notarized Affidavit of Late Registration	Law Firm
3. <b>Pre-Nuptial Agreement</b> 6 sets of duly notarized Pre-Nuptial Agreement executed by both parties	Law Firm

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYON NG TANGGAPAN	MGA KAUKULANG BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESO	TAONG RESPONSABLE
1	Pag-file ng Kontrata sa Kasal	1.1 Panayam at pagsusuri ng mga naisumite na kinakailangan		5-10 minuto (nag-iiba base sa dami ng kliyente)	Bb. Neth P. Bb. Vilma R.
2	Pag-isyu ng Tax Order of Payment	2.1 Mag-isyu ng isang Order of Payment. Hilingin sa kliyente na maipasa ang paunang panayam at upang makumpleto ang mga dokumento		5-10 minuto (nag-iiba base sa dami ng kliyente)	Bb. Neth P. Bb. Vilma R.
3	Pagbabayad sa Tanggapan ng Ingat-Yaman  Magpatuloy muli sa ikatlong palapag sa Rehistrong Sibil ng Lungsod-Door 1 para sa pagtatalaga ng Bilang ng Rehistro	3.1 Payuhan ang kliyente na magbayad ng kaukulang bayad sa Notarized Application Form  Magtalaga ng Bilang ng Rehistro	Solemnization: Filipino National 350.00 Foreign National 700.00  Pre-Nuptial Agreement 650.00  Marriage Cert. Form 100.00  Marriage License Documents CTC 100.00/page  Marriage Registration (Timely) 150.00  Late Registration 1 mo. To less than 2 yrs. 300.00 2 yrs. to less than 5 yrs. 650.00 5 years above 750.00	15-20 minuto (nag-iiba base sa tagal ng pagsagot ng kliyente sa application form)  5-10 minuto (nag-iiba base sa dami ng kliyente)	kliyente  Bb. Neth P. Bb. Vilma R..

			Marriage Parental Advice/Consent 100.00  Photocopy/pc. 2.00 (rates depending on copier services)		
4	Pag-apruba ng City Civil Registrar o ng kanyang awtorisadong lumagda	4.1 Pag-lagda sa hiniling na dokumento ng City Civil Registrar o ng kanyang awtorisadong lumagda		5-10 minuto (nag-iiba base sa dami ng kliyente)	Bb. Yeyet R. o kanyang awtorisadong lumagda
5	Paglabas ng Rehistradong Kontrata sa Kasal	5.1 Paglabas ng Rehistradong Kontrata ng Kasal		15-20 minuto (nag-iiba base sa dami ng kliyente)	Bb. Neth P. Bb. Vilma R.
<b>TOTAL</b>				<b>1 oras at 20 minuto/transaksyon</b>	

- Ang mga kliyente sa transaksyon ay dapat na obserbahan ang wastong mga protokol na pangkalusugan na pinagtibay ng Pamahalaang Lungsod ng Pasig sa pagtingin sa pandemikong COVID-19.
- Ang mga partido na may hindi kumpletong kinakailangan ay hindi mapoproseso
- Dapat punan ng mga partido ang kanya-kanyang bahagi ng Form
- Ang mga form na may malabo / hindi nababasa na mga entry, masyadong maraming mga burado, hindi maayos o ganap na napunan ay hindi tatanggapin